

OGŁOSZENIE Z DNIA 12.07.2024r.
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Białogardzie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
w Białogardzie

I. Nazwa i adres jednostki

Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Białogardzie, ul. Kardynała Wyszyńskiego 18, 78-200 Białogard.

II. Określenie stanowiska

Wymiar zatrudnienia: 1/2 etatu.

Nazwa stanowiska: **Radca Prawny**

Przewidywany termin zatrudnienia: **sierpień 2024 r.**

III. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe prawnicze;
- 6) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych;
- 7) co najmniej 10-letnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej w charakterze radcy prawnego, w tym minimum 2 lat w obsłudze jednostek administracji samorządowej wykonujących usługi o tym samym lub podobnym profilu (zarząd mieszkaniowym zasobem komunalnym, zarząd cmentarzem komunalnym, zarząd schroniskiem dla zwierząt)

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność obsługi komputera - pakiet biurowy, poczta elektroniczna;
- 2) umiejętność praktycznego stosowania przepisów;
- 3) umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych;
- 4) znajomość struktury organizacyjnej Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Białogardzie oraz charakterystyki działalności jednostki
- 5) bardzo dobra organizacja czasu pracy;
- 6) dyspozycyjność i umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

- 1) wykonywanie obsługi prawnej jednostki w zakresie prowadzonych przez nich spraw;
- 2) współpraca z pracownikami jednostki przy opracowywaniu i opiniowaniu w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami umów i porozumień zawieranych przez jednostkę;
- 3) opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami projektów zarządzeń i innych rozstrzygnięć wydawanych przez Dyrektora jednostki;
- 4) świadczenie porad prawnych w sprawach związanych z realizacją ustawowych zadań jednostki, o które będą zwracać się pracownicy jednostki;

- 5) opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami dokumentów wewnętrznych jednostki regulaminów i instrukcji;
- 6) wykonywanie zastępstwa prawnego i procesowego przed sądami powszechnymi, administracyjnymi oraz w postępowaniu egzekucyjnym w tym sporządzanie pism procesowych;
- 7) koordynowanie pracy osób zatrudnionych w jednostce w zakresie windykacji przedsądowej oraz w zakresie spraw sądowych dotyczących odzyskiwania należności przypadających gminie, którą reprezentuje jednostka;

VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy:

Praca w budynku na pierwszym piętrze, przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 18. Budynek niedostosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (brak podjazdu oraz windy, brak przystosowanych sanitariatów).

Stanowisko pracy:

- 1) praca posiada charakter administracyjno-biurowy, przeważająca pozycja siedząca;
- 2) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy, biurko, szafy, telefon i krzesło obrotowe;
- 3) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej połowę wymiaru czasu pracy;
- 4) częstotliwość wyjazdów służbowych, wizyt w terenie – duża;
- 5) wymiar czasu pracy – 1/2. etatu
- 6) 2/5 czasu pracy świadczone w siedzibie pracodawcy a pozostałe 3/5 - poza siedzibą.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) podpisany własnoręcznie list motywacyjny;
- 2) CV – z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i zajmowanych stanowiskach (własnoręczny podpis);
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego; pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i selekcji na stanowisko Radca Prawny;
- 6) oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej;
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 8) kopie dokumentów potwierdzające wpis na listę radców prawnych (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **do dnia 26.07.2024r.** w sekretariacie (pokój nr 2) Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białogardzie przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 18 do godziny 11.00 lub na wskazany adres drogą pocztową w zamkniętych kopertach z adnotacją „Nabór na stanowisko Radca Prawny”.

X. Informacje dodatkowe:

- 1) dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami;
- 3) osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną poinformowane indywidualnie i zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną;
- 4) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi. Dokumenty pozostałych uczestników winny zostać odebrane przez poszczególnego kandydata, bądź zostaną zniszczone przez organizatora naboru;
- 5) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białogardzie.