

## **OFERTA PRACY**

**Dyrektor Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**  
w Białogardzie z siedzibą przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 18

ogłasza nabór na stanowisko

### **Referent ds. eksploatacji zasobów komunalnych**

#### **I. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy:**

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- wykształcenie minimum średnie
- minimum roczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office)
- umiejętności organizacyjne i negocjacyjne oraz pracy w zespole
- dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność, dokładność, terminowość

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów z zakresu ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy, kodeksu cywilnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzeniu ścieków, prawa budowlanego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wszelkich aktualnie obowiązujących przepisów miejscowych w tym zakresie;
- znajomość modułu rozliczania mediów programu finansowego "Winsarcz" będzie dodatkowym atutem,

#### **III. Zakres obowiązków na stanowisku:**

- administrowanie budynkami i lokalami komunalnymi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami techniczno-budowlanymi
- przygotowywanie i realizowanie prac remontowych w zarządzanym zasobie komunalnym
- przygotowywanie umów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz nieruchomości gruntowych administrowanych przez ZGKiM
- prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz dokumentacji technicznej nieruchomości wymaganej przez przepisy prawa budowlanego,
- utrzymanie czystości i porządku w administrowanych budynkach oraz w granicach przynależnych do nich posesji,
- rozliczanie kosztów wody, gazu oraz energii cieplnej, elektrycznej w administrowanych lokalach i budynkach,
- nadzór i kontrola odczytów liczników głównych zainstalowanych w nieruchomościach
- rozliczanie najemców lokali z tytułu dostawy wody zimnej i ciepłej, odprowadzenia ścieków, centralnego ogrzewania

#### IV. Warunki pracy na wskazanym stanowisku:

- stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze budynku administracyjnego położonego przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 18 w Białogardzie (obiekt nie jest wyposażony w podjazd oraz nie posiada windy)
- praca administracyjno – biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy – 8 godzin w tym co najmniej 4 – godziny przy komputerze
- praca terenowa
- praca wymaga bezpośredniego kontaktu z interesantami

#### V. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- list motywacyjny;
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i selekcji na stanowisko referenta ds. eksploatacji zasobów komunalnych

#### VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce przekracza 6%

#### VII. Termin, sposób i miejsce złożenia oferty:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **30.01.2024r.** w sekretariacie (pokój nr 2) Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białogardzie przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 18 do godziny 11.00 lub na wskazany adres drogą pocztową w zamkniętych kopertach z adnotacją „ **Nabór na stanowisko referenta ds. eksploatacji zasobów komunalnych**”

#### VIII. Informacje dodatkowe

- Zawiadamiamy, że wybrany kandydat może zostać zatrudniony na stanowisku pracy niezwłocznie
- Sprawdzenie niezbędnej znajomości przepisów prawnych może zostać przeprowadzone w formie wewnętrznego testu
- Rozmowy z wybranymi kandydatami odbędą się w odrębnym terminie o którym zostaną poinformowani
- Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi. Dokumenty pozostałych uczestników winny zostać odebrane przez poszczególnego kandydata bądź zostaną zniszczone przez organizatora naboru