

BR. 1711.4.2025

PROTOKÓŁ KONTROLI NR 4/2025

Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Białogardu z kontroli w siedzibie Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białogardzie przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, której dyrektorem jest Jan Połuboczko.

Kontrolę przeprowadzono w dniu 15 października 2025 r. realizując zadanie zlecone Komisji przez Radę Miejską Białogardu w planie pracy komisji przyjętym uchwałą Rady Miejskiej Białogardu Nr X/71/2025 z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie planu pracy i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Białogardu na rok 2025.

Kontrolę przeprowadził członek Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Białogardu radny Robert Borkowski działając na podstawie upoważnienia z dnia 2 października 2025 r. do przeprowadzenia w dniu 15 października 2025 r. kontroli w siedzibie Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białogardzie przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, której dyrektorem jest Jan Połuboczko.

Na kontroli obecny był Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Robert Borkowski.

W związku z powyższym przeprowadzono rozmowę telefoniczną z Sekretarzem Miasta P. Janowskim, który wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli przez jednego członka Zespołu Kontrolnego.

Przedmiot i zakres kontroli:

- ilość mieszkań komunalnych,
- ilość pustostanów,
- ilość mieszkań przeznaczonych do remontu,
- ilość budynków przeznaczonych do sprzedaży w przetargu,
- stan zatrudnienia z wyszczególnieniem ilości zatrudnionych w schronisku, do obsługi cmentarzy,
- ilości osób odrabiających stan zadłużenia,
- koszty naprawa wandalizmu od 2024 roku do chwili obecnej – wgląd go faktur,
- ogólne zadłużenie osób zalegających z opłatami za mieszkania,
- najpilniejsze potrzeby i plan na zagospodarowanie baraków przy ul. Moniuszki.

I. Opis stanu faktycznego

W trakcie kontroli dokonano następujących czynności kontrolnych:

Wysłuchano wyjaśnień Dyrektora Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białogardzie dotyczących przedmiotu i zakresu kontroli.

Odpowiedzi dotyczące przedmiotu i zakresu kontroli załączono do protokołu – 15 kart.

II. Wykaz stwierdzonych nieprawidłowości (podać podstawy faktyczne i prawne)

Nie stwierdzono nieprawidłowości dotyczących przedmiotu i zakresu kontroli.

Kontrolowany wnosi/nie wnosi* nie wnosi żadnych zastrzeżenia/zastrzeżeń* do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....

(*) niepotrzebne skreślić.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie siedmiu dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół kontroli sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje się dyrektorowi Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białogardzie Janowi Połuboczko.

Protokół zawiera 17 kolejno ponumerowanych stron.

podpisy członków komisji:

1 Robert Borkowski

2) Wiesław Czurko.....

3) Agnieszka Kiepińska.....

4) Piotr Pakuszto

podpis i pieczęć dyrektora jednostki

mgr Jan Połuboczko