

1/2026/ZO**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY****I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Zamówienie jest realizowane w formie zapytania ofertowego zgodnie § 6 Regulaminu udzielania przez Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł, z pominięciem Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1320) stosownie do zapisów art. 2 ust.1 pkt. 1

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień, **kod CPV: 50.70.00.00-2; 50.71.10.00-2**
2. Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania przetargowego jest usługa pn. **Prowadzenie pogotowia awaryjnego w branży elektrycznej w zasobach komunalnych miasta Białogard w roku 2026**
2. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w pełni sprawności instalacji elektrycznej i domofonowej poprzez przyjmowanie zgłoszeń i natychmiastowe podejmowanie działań w celu usunięcia wszelkich awarii na w/w instalacjach lub urządzeniach z nimi związanych poprzez:
 - a) sprawdzanie obwodu instalacji elektrycznej od głównego przyłącza do obwodów gniazd wtyczkowych i oświetlenia;
 - b) wymiana uszkodzonych elementów elektrycznych (bezpieczniki, podstawy bezpiecznikowe, wyłączniki typu S, wyłączniki typu FI, okablowanie tablic bezpiecznikowych);
 - c) sprawdzanie i usuwanie awarii zgłoszonych przez administrację Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
 - d) regulacja oświetlenia zewnętrznego w budynkach administrowanych przez Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
 - e) dopuszczenie do podłączenia w zasobach mieszkaniowych firm wykonujących prace dla Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
 - f) koordynacja prac elektrycznych w zasobach Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
 - g) zabezpieczanie budynku w trakcie usuwania awarii, tj. instalacja ma spełniać warunki ochrony przeciwpożarowej i przeciwporażeniowej, należy również zabezpieczyć budynek przed pożarem, a ludzi przed porażeniem energią elektryczną.
 - h) zapewnienie prawidłowej dostawy energii elektrycznej przez 24h na dobę do budynków administrowanych przez Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
 - i) bieżącą konserwację instalacji elektrycznej oraz domofonowej
3. Wykonawca będzie do dyspozycji Zamawiającego niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu awarii. Obowiązkiem wykonawcy w takiej sytuacji będzie przyjazd pod wskazany adres w ciągu 30 minut od telefonicznego zgłoszenia awarii, zabezpieczenie jej przed rozszerzeniem oraz usunięcie jej skutków i przywrócenie do stanu pierwotnego.
4. Realizacja robót odbywać się będzie:
 - w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ na telefoniczne zgłoszenie administracji
 - w dni robocze w godzinach od 15⁰⁰ do 21⁰⁰ na telefoniczne zgłoszenie najemcy u którego wystąpiła awaria

- w dni świąteczne i dni wolne od pracy w godzinach od 8⁰⁰ do 21⁰⁰ na telefoniczne zgłoszenie najemcy u którego wystąpiła awaria

5. Rozliczanie robót odbywać się będzie w cyklu miesięcznym na podstawie zweryfikowanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego kart pracy dołączonych do faktury a sporządzonych na podstawie składników cenotwórczych (R, Kp, Z,) podanych w ofercie Wykonawcy bądź kosztorysów powykonawczych, sporządzonych przez Wykonawcę dla każdej awarii oddzielnie.

6. Maksymalna wartość wynagrodzenia, którą Wykonawca może uzyskać w okresie realizacji umowy to 80.000,00 zł brutto.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.** lub wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel

2. Okres gwarancji: Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimalnie **12-miesięcznej** gwarancji jakości na usunięte awarie, a także na użyte materiały zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krócej niż 1 rok.

IV. FORMA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1.**

2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia świadectwa kwalifikacji zawodowej grupy (E) uprawniającej do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektroenergetycznych oraz wykonywanie czynności kontrolno – pomiarowych.

3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

a) **miesięczne wynagrodzenie za prowadzenie pogotowia awaryjnego (dyspozycyjność) [Cp]- stanowi 50%** znaczenia i wyliczana będzie wg wzoru $CP = \text{cena najniższa brutto} / \text{cena oferty badanej} \times 50 \text{ pkt}$.

b) **Wartość rgh brutto po narzutach [RGh](tzn. roboczogodzina pomnożona narastająco przez koszty pośrednie i zysk) - stanowi 50%** znaczenia wyliczana będzie wg wzoru:

$RG = \text{wartość rgh brutto po narzutach najniższa} / \text{wartość rgh brutto po narzutach oferty badanej} \times 50 \text{ pkt}$

2. Ostateczna ocena punktowa oferty [CC] wyliczona zostanie w wyniku zsumowania punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach zgodnie z następującym wzorem: **$CC = \Sigma CP + RG$**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca najniższą cenę łączną z poszczególnych składników.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 22.12.2025 do godz. 10.00** w sekretariacie Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, drogą pocztową na adres siedziby przy **ul. Kardynała Wyszyńskiego 18, 78-200 Białogard**, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zamowienia.zgkim@bialogard.info** lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: **/zgkim_bialogard/SkrytkaESP**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, bezpośrednio po zakończeniu postępowania, jak również zostaną przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej do wszystkich oferentów uczestniczących w postępowaniu.
2. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu w terminie 3 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Nieuzasadniona odmowa podpisania umowy lub brak jej realizacji w wyznaczonych terminie skutkować będzie wykluczeniem takiego Wykonawcy z ubiegania się o realizację przyszłych zamówień o wartości do 130.000,00 zł ogłaszanych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów określonych w Zaproszeniu lub uznania, że postępowanie nie dało rezultatu,
 - b) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - d) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - e) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - f) wyłącznej interpretacji zapisów zaproszenia,

VIII. INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

I. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, e-mail: zgkim@bialogard.info, tel. +48 94 35 79 800, w imieniu której działa Dyrektor ZGKiM

II. inspektorem ochrony danych osobowych jest Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, e-mail: iodzgkim@bialogard.info, tel. +48 94 35 79 800

III. Cele i podstawy przetwarzania.

Jako administrator będziemy przetwarzać Twoje dane w celu:

- wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 15, art. 18, art. 22 i art. 25 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)
- zawarcia z Panią/Panem umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. f RODO);
- w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO, art. 9 ust. 2 lit. j RODO);

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych, z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących Twoich danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Przystaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Tobą, a także po jej zakończeniu, w celach:

- ewentualnego dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, zakończeniem jej obowiązywania, rozliczeniem umowy,
- wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, to jest realizacji delegacji ustawowej zawartej w art. 97 ust. 1 Prawa Zamówień publicznych – okres przechowywania danych osobowych wynosi 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- statystycznych i archiwizacyjnych – wynikający z przepisów wewnętrznych określonych w Jednolitym rzeczowym wykazie akt zamawiającego,

VI. Odbiorcy danych

Twoje dane mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Białogardzie jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od ZGKiM w Białogardzie danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych będą również:

1) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu uczestniczącym w naszym imieniu w wykonywaniu naszych czynności:

- a) podmiotom obsługującym nasze systemy informatyczne i teleinformatyczne,

- b) podmiotom świadczącym nam usługi audytowe, pomoc prawną i usługi doradcze;
- 2) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
- a) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
 - b) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) w celu rozliczenia umowy.
- Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Ograniczenia w stosowaniu praw osób, których dane dotyczą w zakresie stosowania art. 15, 16 i 18 RODO:

1. W przypadku, gdyby żądanie osoby fizycznej do dostępu do swoich danych lub żądanie kopii danych wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator ma prawo uzyskać od tej osoby informacje pozwalające na identyfikację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym te dane się znajdują.
2. W sytuacji, gdy prawem osoby fizycznej jest prawo do ograniczenia przetwarzania, w szczególności w sytuacji, gdy: osoba fizyczna wnosi sprzeciw, kwestionowana jest prawidłowość danych lub Administrator danych nie potrzebuje już danych do celów, dla których zostały zebrane, na takie żądanie w procesie zamówienia publicznego, które mogłoby sparaliżować proces udzielania zamówienia, takie żądanie do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będzie powodowało ograniczenia przetwarzania danych.
3. W sytuacji, gdy na żądanie osoby, której dane dotyczą, dane powinny być sprostowane lub uzupełnione, w szczególności gdy: dane te nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, osoba cofnęła zgodę na przetwarzanie, wniosła sprzeciw lub dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami - żądanie takie nie będzie prowadziło do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani do zmiany postanowień umowy.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia z Panią/Panem umowy lub wykonywania umowy, której jest Pani/Pan stroną.

IX. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), na adres:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa;

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.

Z poważaniem

W załączeniu:

1 - formularz cenowy

2 - wzór umowy